



# ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

« *VAINCRE LES RESISTANCES* »

09/2021

Parc d'Affaires du Tronchon  
12 rue Jean Ellysée Dupuy 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR.  
Tél : 04.72.52.17.30  
<http://www.web-dicom.fr> - e-mail : [contact@web-dicom.fr](mailto:contact@web-dicom.fr)

---

# ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

---

## OBJECTIFS

- Connaître le rôle du manager dans le processus d'accompagnement du changement
- Identifier les différents types de changement et leurs incidences sur le fonctionnement des personnes et des équipes
- Faire face aux réactions individuelles et collectives lors d'un changement
- Acquérir des outils pour faciliter le changement au quotidien
- Communiquer efficacement autour du changement et dans les situations délicates

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Partir de l'expérience des stagiaires pour modéliser les principes fondamentaux
- Apports méthodologiques du formateur
- Exercices et études de cas inspirés du contexte professionnel des stagiaires
- Remise d'une documentation papier
- Élaboration d'un plan d'action de mise en œuvre des acquis en fin de formation

## DUREE

- 1 jour

## PREREQUIS

- Aucun

## NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

- 8 maximum

# PROGRAMME DE LA FORMATION

---

## 1. PRESENTATION DE L'ACTION ET DES STAGIAIRES

- Présentation de l'animateur
- Présentation des participants
- Les objectifs, le contenu et le déroulement du stage

## 2. LES CARACTERISTIQUES DES PROCESSUS DE CHANGEMENT

- Les différents types de changement
- Niveau de participation des personnes concernées (directivité/subsidiarité), changement de type 1 / de type 2

## 3. COMPORTEMENTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS FACE AU CHANGEMENT

- Pourquoi est-il souvent difficile de vivre un changement ?
- Le phénomène de deuil
- Comprendre les résistances au changement : leurs causes, leurs différentes manifestations
- La « carte » de l'équipe face au changement : les différents positionnements entre antagonisme et synergie

## 4. LES 6 CLES POUR FACILITER LE CHANGEMENT

- Favoriser l'appropriation du changement
- Mobiliser
- Piloter le processus de changement
- Faire participer les personnes
- Faire face aux réactions émotionnelles
- Communiquer et surcommuniquer

## 5. LES CARACTERISTIQUES D'UNE COMMUNICATION EFFICACE EN SITUATION DE CHANGEMENT

- Comment communiquer de manière affirmée et convaincante ?
- Comment faire face aux objections et aux résistances au changement

## 6. SYNTHÈSE ET ÉVALUATION DU STAGE

- Pistes d'actions envisagées
- Auto-évaluation
- Questionnaire d'évaluation et tour de table