



TUTORAT

« Transmettre ses compétences »

09/2021

Parc d'Affaires du Tronchon
12 rue Jean Elysée Dupuy 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR.
Tél : 04.72.52.17.30
<http://www.web-dicom.fr> - e-mail : contact@web-dicom.fr

TUTORAT

OBJECTIFS

- Identifier les rôles du tuteur
- Identifier les enjeux de la relation tripartite tuteur –stagiaire – organisme de formation en alternance
- Organiser une progression pédagogique et transmettre des compétences nécessaires
- Évaluer la progression du stagiaire et ajuster sa formation en conséquence

METHODES PEDAGOGIQUES

- Notre principale préoccupation est que chaque participant puisse transposer dans son contexte de travail quotidien les acquis de la formation. Cela se traduit concrètement par une pédagogie active, basée sur :
 - Partir de l'expérience des stagiaires pour modéliser les principes fondamentaux
 - Apports méthodologiques du formateur
 - Exercices et études de cas inspirés du contexte professionnel des stagiaires
 - Remise d'une documentation papier
 - Elaboration d'un plan d'action de mise en œuvre des acquis en fin de formation

DUREE

- 2 jours

PREREQUIS

- Aucun

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

- 8 maximum

PROGRAMME

1. BILAN DE LA PRATIQUE

- Les trois rôles du tuteur : opérationnel, humain et stratégique
- Les difficultés rencontrées

2. ACCUEILLIR LE STAGIAIRE ET FACILITER SON INTEGRATION DANS L'ENTREPRISE

- Qu'est-ce qu'un bon accueil ?
- Comment faire connaissance et présenter l'entreprise, le service, le poste, l'équipe ?
- Les points de vigilance lors des premiers jours

3. GERER LES RELATIONS AVEC L'ORGANISME DE FORMATION

- Développer le partenariat avec l'organisme de formation
- Participer à un jury d'examen : méthodes et positionnement

4. DEVELOPPER LES COMPETENCES

- Organiser le parcours de formation et structurer les séquences de formation
- Repérer les différentes stratégies d'apprentissage
- Utiliser une pédagogie adaptée à la situation et à l'individu
- Intégrer les différents types d'actions ayant un effet formateur (observation, réunion, accompagnement, action...)

5. EVALUER LA PROGRESSION ET GERER LA RELATION

- Objectiver son appréciation
- Encourager et recadrer, si besoin, le stagiaire
- Utiliser différents supports d'évaluation de la progression du stagiaire (grille d'évaluation, questionnaire d'auto-évaluation, grille d'observation au poste, etc.)
- Développer la motivation : donner du sens à l'alternance

6. SYNTHÈSE ET ÉVALUATION DU STAGE

- Pistes d'actions envisagées
- Questionnaires d'évaluation et tour de table
- Questionnaire de validation des acquis