



## STRUCTURER SES IDEES POUR MIEUX COMMUNIQUER

Parc d'Affaires du Tronchon  
12 rue Jean Elysée Dupuy 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR.  
Tél : 04.72.52.17.30  
<http://www.web-dicom.fr> - e-mail : [contact@web-dicom.fr](mailto:contact@web-dicom.fr)

---

# STRUCTURER SES IDEES POUR MIEUX COMMUNIQUER

---

SYNTHETISER SA PENSEE, ALLER A L'ESSENTIEL

## OBJECTIFS

- Connaître les différents types de raisonnement : objectifs et organisation
- Rechercher les idées avec le schéma heuristique et la loi de proximité
- Clarifier et valoriser son message par la structuration des idées

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques et théoriques du formateur
- Documentation pédagogique remise aux participants
- Cas pratiques : exercices pédagogiques et travail sur des documents ou contextes issus du quotidien professionnel des participants

## DUREE

- 1 jour

## NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

- 8 maximum

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

### 1. OUVERTURE DE LA FORMATION

- Présentation de l'animateur
- Tour de table des participants : présentation et objectifs
- Déroulement de la formation et règles du jeu

### 2. RECHERCHER ET HIERARCHISER SES IDEES AVEC PERTINENCE

- Présentation du schéma heuristique : objectifs et utilisation
- Questionner ses idées avec le CQQCOQP
- Travailler ses idées avec la loi de proximité
- Aboutir au juste utile de la communication : la loi des 30 secondes

### 3. CHOISIR LA STRUCTURE APPROPRIEE A L'OBJECTIF

- Les enjeux de la structuration d'un message : concentration et mémoire
- Les 2 questions essentielles à toute communication : à qui, pourquoi ?
- Les grands classiques du raisonnement : dialectique, analytique, accumulatif, comparatif, informatif, ...
- Les originaux et variantes : pyramide, pyramide inversée, inductif, déductif
- Les plans pré-structurés : OPERA, SPRI, FOR, ...

### 4. PRESENTER UN MESSAGE CLAIR ET EFFICACE

- Ancrer la structure par le circuit de lecture de l'écrit
- Assurer la logique de l'écrit grâce aux mots de liaison
- Les outils de l'oral : l'arbre de la communication, les 3 DIRE, les synthèses partielles

### 5. CLOTURE DE LA FORMATION

- Tour de table
- Questionnaire d'évaluation