



## TUTORAT

« Transmettre ses compétences »

Parc d'Affaires du Tronchon  
12 rue Jean Elysée Dupuy 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR.  
Tél : 04.72.52.17.30  
<http://www.web-dicom.fr> - e-mail : [contact@web-dicom.fr](mailto:contact@web-dicom.fr)

---

## TUTORAT

---

### OBJECTIFS

- Identifier les rôles du tuteur
- Identifier les enjeux de la relation tripartite tuteur –stagiaire –organisme de formation en alternance
- Organiser une progression pédagogique et transmettre des compétences nécessaires
- Évaluer la progression du stagiaire et ajuster sa formation en conséquence

### METHODES PEDAGOGIQUES

Notre principale préoccupation est que chaque participant puisse transposer dans son contexte de travail quotidien les acquis de la formation. Cela se traduit concrètement par une pédagogie active, basée sur :

- Partir de l'expérience des stagiaires pour modéliser les principes fondamentaux
- Apports méthodologiques du formateur
- Exercices et études de cas inspirés du contexte professionnel des stagiaires
- Remise d'une documentation papier
- Elaboration d'un plan d'action de mise en œuvre des acquis en fin de formation

### DUREE

- 1 jour

### NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

- 8 maximum

## PROGRAMME

---

### 1. BILAN DE LA PRATIQUE

- Les trois rôles du tuteur : opérationnel, humain et stratégique
- Les difficultés rencontrées

### 2. ACCUEILLIR LE STAGIAIRE ET FACILITER SON INTEGRATION DANS L'ENTREPRISE

- Qu'est-ce qu'un bon accueil ?
- Comment faire connaissance et présenter l'entreprise, le service, le poste, l'équipe ?
- Les points de vigilance lors des premiers jours

### 3. GERER LES RELATIONS AVEC L'ORGANISME DE FORMATION

- Développer le partenariat avec l'organisme de formation
- Participer à un jury d'examen : méthodes et positionnement

### 4. DEVELOPPER LES COMPETENCES

- Organiser le parcours de formation et structurer les séquences de formation
- Repérer les différentes stratégies d'apprentissage
- Utiliser une pédagogie adaptée à la situation et à l'individu
- Intégrer les différents types d'actions ayant un effet formateur (observation, réunion, accompagnement, action...)

### 5. EVALUER LA PROGRESSION ET GERER LA RELATION

- Objectiver son appréciation
- Encourager et recadrer, si besoin, le stagiaire
- Utiliser différents supports d'évaluation de la progression du stagiaire (grille d'évaluation, questionnaire d'auto-évaluation, grille d'observation au poste, etc.)
- Développer la motivation : donner du sens à l'alternance

### 6. SYNTHESE ET EVALUATION DU STAGE

- Pistes d'actions envisagées
- Questionnaires d'évaluation et tour de table